

为进一步加强机关作风建设，广泛听取师生的意见、建议和合理诉求，切实提高服务质量，研究生院执行院长接待日制度。现将 2018 年 12 月份接待安排公布如下：

时间	接待人	工作职责	接待地点
12 月 11 日（周二）	王同敏	主持研究生院全面工作	研教楼 609 会议室
12 月 18 日（周二）	张吉礼	分管研究生培养工作	研教楼 609 会议室
12 月 25 日（周二）	王志伟	分管研究生思政、招生工作	研教楼 609 会议室

**接待原则：**提倡“首问负责制”，接待日当场能够处理的问题尽量当场解决，当日不能解决问题由记录人员做好记录，会后协调相关部门予以妥善解决。

**接待说明：**

- 1、接待时间为当日上午 10:00-11:30
- 2、接待安排如有变动，以临时通知为准
- 3、为保证接待效果，建议来访者提前预约
- 4、预约请填写《研究生院院长接待日预约登记表》，以便统筹安排
- 5、联系方式：邮箱（yanghj@dlut.edu.cn），电话（84708330）